

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 39» НМР РТ
 /Мингалимова Р. М.
 Приказ №85 от 12 мая 2026г.



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №39» НМР РТ

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|--|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | 12.05 2026 | Заведующий МБДОУ | Выполнено |
| 2. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | 2 раза в год (сентябрь, апрель) | Старший воспитатель | Выполнено |
| 3. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | До 29.05.2026 г. | Заведующий МБДОУ | Выполнено |
| 4. | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников* | До 29.05.2026 г. | Заведующий Старший воспитатель | Выполнено |
| 5. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | Апрель, 2026 г. | Специалист отдела кадров | Выполнено |
| 6. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Заведующий Старший воспитатель | Выполнено |
| 7. | Внедрение информационных технологий в | постоянно | Старший воспитатель | Выполнено |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---------------------|-----------|
| | документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | | | |
| 8. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | постоянно | Старший воспитатель | Выполнено |
| 9. | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | постоянно | Старший воспитатель | Выполнено |
| 10. | Правовое просвещение работников образовательной организации | постоянно | Старший воспитатель | Выполнено |